

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФАКУЛЬТЕТ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
ОТДЕЛЕНИЕ «ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ»
КАФЕДРА АКМЕОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан Факультета МИГСУ

_____ **И.Н.Барциц**

_____ **2011**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ СТЕПЕНИ МАГИСТРА – МАГИСТЕРСКОЙ
ДИССЕРТАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 030300.68 «ПСИХОЛОГИЯ»**

МОСКВА

2011

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании кафедры акмеологии и психологии профессиональной деятельности

Протокол заседания № _____ от « ____ » _____ 2011г.

Заведующий кафедрой _____ (Деркач А.А.)
(подпись)

Методические рекомендации по выполнению ВКР (магистерской диссертации) разработали:

Степнова Людмила Анатольевна, доктор психологических наук, профессор, зам. зав. отделением «Факультет психологии», профессор кафедры акмеологии и психологии профессиональной деятельности Факультета МИГСУ РАНХиГС

_____ (Л.А. Степнова);

Селезнева Елена Владимировна, доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры акмеологии и психологии профессиональной деятельности Факультета МИГСУ РАНХиГС при Президенте РФ

_____ (Е.В. Селезнева)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель, задачи и требования к магистерской диссертации.....	3
2.	Правила оформления магистерской диссертации.....	5
3.	Приложения.....	8

Цель, задачи и требования к магистерской диссертации

1.1. Магистерская диссертация является выпускной аттестационной работой, выполненной магистрантом на основе научных исследований, проведенных под руководством научного руководителя.

1.2. Целью написания магистерской диссертации является показать способность и профессиональную подготовленность магистранта к проведению научных исследований в соответствии с выбранной специальностью, что служит основанием для присвоения ему академической степени «магистр психологии (по направлению)».

1.3. Для достижения цели написания магистерской диссертации магистрант должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого психологического явления или процесса;
- обосновать методику, проанализировать изучаемое психологическое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе конкретных данных;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого психологического явления или процесса.

1.4. Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать выбранной магистрантом специальности.

1.5. Диссертация должна содержать следующие обязательные разделы:

- введение;
- критический обзор литературы и состояния исследуемой области науки;
- методы и инструментарий решения поставленной задачи;
- результаты эмпирического исследования, проведенного соискателем;

- анализ полученных результатов;
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

1.6. Титульный лист является первым листом магистерской диссертации и оформляется по установленной форме (приложение 1).

1.7. После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки разделов диссертационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления точно должны повторять заголовки в тексте.

1.8. Введение включает следующие разделы:

- актуальность исследования;
- состояние разработанности проблемы;
- цель, объект, предмет и задачи исследования;
- методы исследования
- эмпирическая база исследования;
- надежность и достоверность результатов исследования;
- результаты, полученные в ходе исследования.

1.9. Основная часть работы включает две главы, которые разбивают на параграфы. Каждый параграф посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении. Названия глав должны точно отражать их основное содержание и не могут повторять название диссертации.

1.10. В заключении даются выводы и рекомендации, вытекающие из всей работы, указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы.

2. Правила оформления магистерской диссертации

2.1. Рекомендуемый объем диссертации 80-100 страниц машинописного текста, выполненного на белой бумаге формата А4 шрифтом Times New Roman размером 14 pt через 1,5 межстрочных интервала. Верхнее и нижнее поля – 2,5 см, левое – 3,5 см, правое – 1,5 см.

2.2. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правой верхней части листа без слова страница (стр., с.) и знаков препинания.

2.3. Титульный лист и листы, на которых располагают заголовки структурных частей диссертационной работы, не нумеруют, но включают в общую нумерацию работы.

2.4. После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки разделов диссертационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления точно должны повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (Приложение 2).

2.5. Заголовки структурных частей (глав) диссертационной работы и заголовки параграфов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце.

2.6. Заголовки структурных частей (глав) печатают прописными буквами, заголовки параграфов - строчными буквами (первая – прописная) и без точки в конце, жирным шрифтом. Заголовков не должен состоять из

нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допускаются (приложение 2).

2.7. Каждую структурную часть диссертационной работы необходимо начинать с новой страницы.

2.8. Иллюстрации (схемы, рисунки, диаграммы, графики и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

2.9. Иллюстрации обозначают словом «рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: рис. 1, рис. 2.

2.10. Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, состоящий из слова «Рис.», порядкового номера рисунка и тематического наименования рисунка, например: Рис. 3. Теоретическая модель самоактуализации.

2.11. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Рис. 1.2.

2.12. Таблицу помещают после текста, в котором впервые дана на нее ссылка. Слово «Таблица» и ее номер размещают справа над названием таблицы. Название таблицы размещают по центру без абзаца.

2.13. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: Таблица 1. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «табл.» с указанием ее номера, например: в соответствии с табл. 2. Межстрочный интервал в таблице – 1.

2.14. Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют путем приведения номера подстрочной сноски.

2.15. Подстрочные сноски – это текст пояснительного или справочного характера (библиографическая ссылка), который отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, например:

¹ Дильман Д.А. Организационный успех в феноменологическом поле социологии управления: концептуальные основания и эмпирические методы исследования: Автореф. дис. ... докт. социол. наук. – Волгоград, 2006. – 55 с.

2.16. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

2.17. Знак сноски выполняют арабскими цифрами в виде надстрочного знака, например: ... социальные связи и отношения²

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

2.18. Источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий).

2.19. Сведения об источниках, включаемых в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

2.20. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

2.21. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его номера.

2.22. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

НАЗВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Направление 030300.68 «Психология»

Магистерская программа «Психология управления»

**Магистерская программа «Психология профессиональной
деятельности государственных и муниципальных служащих»**

Магистерская программа «Клиническая психология»

**Диссертация на соискание академической степени
магистра**

Научный руководитель:

ФИО

Ученая степень

Научное звание

Москва - 2012

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

ГЛАВА 1.

 1.

 2.

ГЛАВА 2.

 1.

 2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ..

1) бланк отзыва научного руководителя (печатать на одном листе с двух сторон – в образце отзыв укороченный, обычно он 2-3 стр.)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФАКУЛЬТЕТ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
ОТДЕЛЕНИЕ «ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ»
КАФЕДРА АКМЕОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОТЗЫВ

НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

(фамилия, имя, отчество)

Направление	030300.68 «Психология»
Программа	
Форма обучения	
№ группы	
Научный руководитель работы:	

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)

Тема:

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Представленная работа _____ к защите
рекомендуется / не
рекомендуется

Научный руководитель _____

/Фамилия И.О./

«
дата » 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФАКУЛЬТЕТ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
ОТДЕЛЕНИЕ «ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ»
КАФЕДРА АКМЕОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РЕЦЕНЗИЯ

НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

(фамилия, имя, отчество)

Направление	030300.68 «Психология»
Программа	
Форма обучения	
№ группы	
Рецензент:	

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)

Тема:

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Оценка _____

Рецензент _____ /*Фамилия И.О.*/

« _____
дата » _____ 20__ г.

2) последний лист МД (обязательно вшивается в работу после приложений)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФАКУЛЬТЕТ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
ОТДЕЛЕНИЕ «ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ»
КАФЕДРА АКМЕОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Магистерская диссертация _____ страниц
состоит из

- основная часть _____ страниц
кол-во страниц без учета приложений

- приложения _____ страниц
кол-во страниц в приложении

Магистерская диссертация выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Студент _____
Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____